

家庭与学校合作事宜委员会
2025/26 学年 家庭与学校合作活动计划资助 申请表格

(请在适当的 ☐ 内加 ☒ 号)

学校资料	
学校名称:	
地址:	
电话:	
传真:	
支票收款人名称*: (只供没有教育局津贴户口的学校填写)	
联络人姓名: _____	职位: _____
电邮: _____	电话: _____
家长教师会资料	
本校: ☐ 于 2025 年 8 月 31 日或之前已成立家长教师会 ☐ 计划于 2025/26 学年成立家长教师会 ☐ 未有计划成立家长教师会	
本校的家长教师会根据: ☐ 《公司条例》注册 ☐ 《社团条例》注册 ☐ 没有独立注册	
家长教师会名称: _____	
家长教师会主席姓名: _____	
家长教师会联络电邮: _____	

*注: 本局会以学校在教育局注册的名称作为支票收款人名称。

家庭与学校合作事宜委员会
2025/26 学年 家庭与学校合作活动计划资助 申请表

(请在适当的 ☐ 内加 ☒ 号)

声明

本校:

1. 欲申请以下的资助项目:

第一类别: 家教会津贴

☐ 成立津贴 (全学年均接受申请)

(只供计划于2025/26学年内成立家教会的学校申请)

☐ 2025/26 学年经常津贴

(只供于2025年8月31日或以前已成立家教会的学校申请)

第二类: 家校合作活动津贴 (于2025/26学年新成立家教会的学校, 全学年内均可递交申请)

☐ 家校合作活动津贴 (活动一) ☐ (已夹附填妥的表格 2 (页一))

☐ 家校合作活动津贴 (活动二) ☐ (已夹附填妥的表格 2 (页二))

第三类别: 合办家校合作活动计划津贴 (于2025/26学年新成立家教会的学校, 全学年内均可递交申请)

☐ 合办家校合作活动计划津贴 ☐ (已夹附填妥的表格 3)

2. 确认已递交2024/25学年的「家校合作活动评估报告」(并已夹附活动评估数据及分析文件);
(适用于获批2024/25学年第二类别及 / 或第三类别资助的学校)

3. 确认各申请表格内所填报的资料正确无误;

4. 会确保各项资助运用得宜, 并会按会计安排指引原则处理所得资助和退回余款; 以及

5. 会致力完成建议中的活动或计划, 以深化家庭与学校合作; 并在活动完成后, 填妥**家校合作活动评估报告**(须夹附活动评估数据及分析文件), 在**2026年8月31日或以前**交回教育局家校合作及家长教育组。
(申请第二类别及 / 或第三类别资助的学校适用)

校监 / 校长签署:

家长教师会主席签署:
(如学校已成立家长教师会)

校印

日期: _____年____月____日

2025/26 学年 家庭与学校合作活动计划资助
第二类：家校合作活动津贴 申请表格 (活动一)

学校名称: _____

(请在适当的 ☐ 内加 ☒ 号)

活动名称: _____

活动目标 (只可选择一项):

- ☐ 促进家教会的成立和发展 (例如: 认识有效的活动规划和成效检讨、筹办活动的良好经验分享等)
- ☐ 促进家长和学校的合作和沟通 (例如: 认识家教会在学校事务上的角色、学习与学校人员有效的沟通技巧等)
- ☐ 培训家长支持学校的学习活动 (例如: 配合学校推动价值观教育、电子学习、生涯规划、国民教育、国家安全教育、资讯素养、职业专才教育等)
- ☐ 提升家长管教子女的技巧, 协助家长帮助子女愉快学习和健康成长 (例如: 参考教育局的家长教育课程架构设计多元化家长教育课程或活动、参考《4Rs 精神健康约章》推广学生及家长精神健康、参考《非华语学生家长教育资源册》设计家长活动以照顾不同家长的需要、与家长分享培养快乐和正向孩子的方法的活动等)
- ☐ 其他 (请注明): _____

活动模式:

- ☐ 教育活动 (例如: 讲座、工作坊、课程、分享会)
- ☐ 社交活动 (例如: 旅行、日营)
- ☐ 其他 (请注明) (例如: 家长互助小组):

家校合作模式 (请选择最少一项):

- ☐ 合作筹办活动
- ☐ 共同参与活动
- ☐ 活动后一同检讨活动成效或分享成果
- ☐ 其他 (请注明): _____

建议活动资料:

形式: ☐ 一次性活动 ☐ 连续性活动 (共: _____ 次)

日期: _____

时间: 由 上午 / 下午* _____ 至 上午 / 下午* _____ (*请删去不适用者)

地点: ☐ 校内 ☐ 校外 (请注明地点: _____)

预计每次活动总人数: 教师 _____ 家长 _____ 学生 _____ 其他 _____ 共: _____ 人

评估方法: ☐ 问卷 ☐ 面谈 ☐ 小组讨论 ☐ 其他 (请注明): _____

申请资助金额:

上列活动拟向家校会申请资助金额: \$ _____ (上限为\$10,000)

- ☐ 上述申请资助金额 **没有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。
- ☐ 上述申请资助金额 **有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。本校 / 家教会承诺**不会使用多于 10% 的拨款**以支付茶点招待及 / 或表演的开支。

2025/26 学年 家庭与学校合作活动计划资助
第二类：家校合作活动津贴 申请表格 (活动二)

学校名称: _____

(请在适当的 ☐ 内加 ☒ 号)

活动名称: _____

活动目标 (只可选择一项):

- ☐ 促进家教会的成立和发展 (例如: 认识有效的活动规划和成效检讨、筹办活动的良好经验分享等)
- ☐ 促进家长和学校的合作和沟通 (例如: 认识家教会在学校事务上的角色、学习与学校人员有效的沟通技巧等)
- ☐ 培训家长支持学校的学习活动 (例如: 配合学校推动价值观教育、电子学习、生涯规划、国民教育、国家安全教育、资讯素养、职业专才教育等)
- ☐ 提升家长管教子女的技巧, 协助家长帮助子女愉快学习和健康成长 (例如: 参考教育局的家长教育课程架构设计多元化家长教育课程或活动、参考《4Rs 精神健康公约》推广学生及家长精神健康、参考《非华语学生家长教育资源册》设计家长活动以照顾不同家长的需要、与家长分享培养快乐和正向孩子的方法的活动等)
- ☐ 其他 (请注明): _____
- _____
- _____

活动模式:

- ☐ 教育活动 (例如: 讲座、工作坊、课程、分享会)
- ☐ 社交活动 (例如: 旅行、日营)
- ☐ 其他 (请注明) (例如: 家长互助小组):
- _____
- _____

家校合作模式 (请选择最少一项):

- ☐ 合作筹办活动
- ☐ 共同参与活动
- ☐ 活动后一同检讨活动成效或分享成果
- ☐ 其他 (请注明): _____
- _____
- _____

建议活动资料:

形式: ☐ 一次性活动 ☐ 连续性活动 (共: _____次)

日期: _____

时间: 由 上午 / 下午* _____ 至 上午 / 下午* _____ (*请删去不适用者)

地点: ☐ 校内 ☐ 校外 (请注明地点: _____)

预计每次活动总人数: 教师 _____ 家长 _____ 学生 _____ 其他 _____ 共: _____人

评估方法: ☐ 问卷 ☐ 面谈 ☐ 小组讨论 ☐ 其他 (请注明): _____

申请资助金额:

上列活动拟向家校会申请资助金额: \$ _____ (上限为\$10,000)

- ☐ 上述申请资助金额 **没有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。
- ☐ 上述申请资助金额 **有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。本校 / 家教会承诺**不会使用多于 10% 的拨款**以支付茶点招待及 / 或表演的开支。

2025/26 学年 家庭与学校合作活动计划资助
第三类别：合办家校合作活动计划津贴 申请表格
 （请注意：只由 **其中一间** 学校负责申请及填报）

学校名称：_____

（请在适当的 ☐ 内加 ☒ 号）

合办学校 / 家长教师会资料

	合办学校 / 家长教师会名称 [#]	区域	联络人姓名	职衔	联络人电话
1					
2					

#各合办学校 / 家长教师会已知悉并同意由本校 / 家长教师会提交申请

活动名称：_____

活动目标（只可选择一项）：

- ☐ 促进家教会的成立和发展（例如：认识有效的活动规划和成效检讨、筹办活动的良好经验分享等）
- ☐ 促进家长和学校的合作和沟通（例如：认识家教会在学校事务上的角色、学习与学校人员有效的沟通技巧等）
- ☐ 培训家长支持学校的学习活动（例如：配合学校推动价值观教育、电子学习、生涯规划、国民教育、国家安全教育、资讯素养、职业专才教育等）
- ☐ 提升家长管教子女的技巧，协助家长帮助子女愉快学习和健康成长（例如：参考教育局的家长教育课程架构设计多元化家长教育课程或活动、参考《4Rs 精神健康公约》推广学生及家长精神健康、参考《非华语学生家长教育资源册》设计家长活动以照顾不同家长的需要、与家长分享培养快乐和正向孩子的方法的活动等）
- ☐ 其他（请注明）：_____

活动模式：

- ☐ 教育活动（例如：讲座、工作坊、课程、分享会）
- ☐ 社交活动（例如：旅行、日营）
- ☐ 其他（请注明）（例如：家长互助小组）：_____

家校合作模式（请选择最少一项）：

- ☐ 合作筹办活动
- ☐ 共同参与活动
- ☐ 活动后一同检讨活动成效或分享成果
- ☐ 其他（请注明）：_____

建议活动资料：

形式：☐ 一次性活动 ☐ 连续性活动（共：_____次）

日期：_____

时间：由 上午 / 下午*_____ 至 上午 / 下午*_____（*请删去不适用者）

地点：☐ 校内 ☐ 校外（请注明地点：_____）

预计每次活动总人数：教师 _____ 家长 _____ 学生 _____ 其他 _____ 共：_____人

评估方法：☐ 问卷 ☐ 面谈 ☐ 小组讨论 ☐ 其他（请注明）：_____

申请资助金额：

上列活动拟向家校会申请资助金额：\$_____（上限为\$20,000）

- ☐ 上述申请资助金额 **没有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。
- ☐ 上述申请资助金额 **有** 茶点招待及 / 或表演的开支预算。本校 / 家教会承诺**不会使用多于 10% 的拨款**以支付茶点招待及 / 或表演的开支。

2025/26 学年家庭与学校合作活动计划资助申请表
个人资料收集声明

收集个人资料的目的

1. 你在本表格提供的个人资料，会供教育局用于以下一项或多项用途：
 - (a) 处理、核实、审核资格及查证各项补助和津贴，以及由教育局提供的教育服务的申请；
 - (b) 就上文(a)项所述申请的处理、核实、审核资格及查证，将个人资料与政府相关政策局 / 部门资料库进行核对；
 - (c) 将个人资料与教育局资料库进行核对，以核实 / 更新教育局的记录；以及
 - (d) 编制统计资料、研究及政府刊物。
2. 你必须按本表格的要求及于本局处理本表格的过程中提供个人资料。假如你没有提供该等个人资料，本局可能无法办理或继续处理有关申请。

可获转移资料者

3. 你提供的个人资料会供教育局人员取阅。除此之外，本局亦可能会向下列各方或在下述情况转移或披露该等个人资料：
 - (a) 政府其他政策局及部门，以用于上文第1段所述的用途；
 - (b) 与本表格相关的学校，以用于上文第1段所述的用途；
 - (c) 你曾就披露个人资料给予订明同意；以及
 - (d) 根据适用于香港的法例或法庭命令授权或规定披露个人资料。

查阅个人资料

4. 你有权要求查阅及更正教育局所持有关于你的个人资料。如需查阅或更正个人资料，请以书面向以下人士提出：

职衔：教育主任（家校合作及家长教育）3

邮递地址：九龙九龙塘沙福道 19 号教育局九龙塘教育服务中心西座二楼 W215 室

电邮：eohscped3@edb.gov.hk